

1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status  
Kvindemuseet i Danmark er et statsanerkendt  
landsdækkende kulturhistorisk museum
- Museet er en selvejende institution med hjemsted i  
Aarhus Kommune

Museets adresse er:  
Domkirkepladsen 5  
DK-8000 Aarhus C

- 2 Formål og ansvarsområde

- stk. 1 Museets emnemæssige ansvarsområde er  
kønnenes kulturhistorie.

Museets fokusområder er kønskultur historisk og  
aktuelt med afsæt i kvindehistorie, herunder  
ændringer i kønnenes vilkår og relationer over tid  
samt diversitet i livsvilkår på tværs af køn, seksuel  
orientering, androgynitet og etnicitet,  
dokumenteres.

Museets geografiske ansvarsområde er  
landsdækkende.

Museets tidsmæssige ansvarsområde er fra  
middelalder til nutid.

Museet skal med udgangspunkt i ansvarsområdet  
sikre kulturarv i Danmark og udvikle forståelse og  
betydning heraf i verden omkring os, lokalt såvel  
som internationalt

- stk. 2 Gennem indsamling, registrering, bevaring,  
forskning og formidling skal museet i et lokalt,  
nationalt og globalt perspektiv belyse forandring,  
variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra  
middelalder til nu.

- stk. 3 Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre  
den tilgængelig og vedkommende.

- stk. 4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af  
kulturarv for borgere og samfund.

- stk. 5 Museet skal sikre kulturarv for fremtidens  
anvendelse.

- stk. 6 Museet skal samarbejde med andre museer om  
opgaverne nævnt i stk. 2.



**Kvindemuseet i Danmark**

**Women's Museum in  
Denmark**

Domkirkepladsen 5

DK-8000 Aarhus C

+45 2545 4510

info@kvindemuseet.dk

www.kvindemuseet.dk

- stk. 7 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets ansvarsområde.
- stk. 8 Museets virksomhed i andre danske museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.
- stk.9 Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.
- 3 Grundkapital
- stk. 1 Museet ejer ikke fast ejendom eller besidder fast grundkapital. Egenkapitalen tilstræbes at være mindst 500.000 kr.
- 4 **Hæftelse**
- stk. 1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.
- 5 **Finansiering**
- stk. 1 Museets drift finansieres af tilskud fra Aarhus Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.
- stk. 2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.
- stk 3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.
- 6 **Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**
- stk. 1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.
- stk. 2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- stk. 3 Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over fundsteder.

stk. 4 Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Kulturstyrelsens retningslinjer.

## **7 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.**

stk. 1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

stk. 2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

stk. 3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

stk. 4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Kulturstyrelsens godkendelse.

stk. 5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen.

stk. 6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Kulturstyrelsens godkendelse.

## **8 Åbningstider og adgangsvilkår**

stk. 1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

stk. 2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

stk. 3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år.  
Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

- 9** **Åbenhed og offentlighed**
- stk. 1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.
- 10** **Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning**
- stk. 1 Kvindemuseet i Danmark ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift.  
Bestyrelsen har følgende sammensætning:  
1 medlem udpeget af Aarhus Byråd  
1 medlem udpeget af Erhverv Aarhus  
1 medlem udpeget af Aarhus Universitet  
1 medlem udpeget af LO  
1 medlem udpeget af mediebranchen  
1 medlem udpeget blandt kvindeorganisationerne af Kvinderådet  
1 medarbejderrepræsentant
- stk. 2 Bestyrelsens medlemmer er udpeget for 4 år.  
Hvert medlem kan genudpeges op til 12 år, højst tre perioder.
- stk. 2 b Ved udpegning af bestyrelsesmedlemmer bør det tilstræbes, at følgende kompetencer er til stede i den samlede bestyrelse:
- Erfaring med bestyrelsesarbejde i erhvervslivet
  - Juridisk kompetence
  - Ledelseserfaring på direktions- eller bestyrelsesniveau
  - Forskningsmæssig erfaring
  - Operationel erfaring med oplevelsesøkonomi
  - Erfaring med fundraising i kulturlivet
- stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.
- stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.
- stk. 5 Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er

formandens stemme udslagsgivende. Dog kræver vedtægtsændringer og beslutning om ophør 2/3 flertal af den samlede bestyrelse.

- stk. 6 Bestyrelsen afholder årligt fire ordinære bestyrelsesmøder.  
Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes af 3 medlemmer med 3 dages varsel
- stk. 7 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- stk. 8 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

## **11 Ledelse og øvrige personale**

- stk. 1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
- stk. 2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
- stk. 3 Bestyrelsen skal ansætte en ledelse til at forestå museets daglige drift.
- stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- stk. 5 Museets ledelse har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- stk. 6 Museets ledelse er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.
- stk. 7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets ledelse dispositionsret.
- stk. 8 Museet ledelse ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

stk. 9 Museets ledelse kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

## **12 Tegningsret**

stk. 1 Museet tegnes af museets ledelse og formand for museets bestyrelse.

## **13 Budget, regnskab og revision**

stk. 1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

stk. 2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

stk. 3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

stk. 4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til Aarhus Kommune som tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

stk. 5 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

stk. 6 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor.

stk. 7 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til Aarhus Kommune som tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

stk. 8 Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets ledelse og af museets revision.

stk. 9 Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

## **14 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn**

- stk. 1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.
- stk. 2 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- stk. 3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.
- stk. 4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

## **15 Ophør**

- stk. 1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Aarhus Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- stk. 2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.
- stk. 3 Museets eventuelle egenkapital og øvrige værdier skal anvendes til lignende museumsformål efter indstilling fra den afgående bestyrelse og efter godkendelse af Aarhus Kommune.

## **16 Ikrafttræden**

- stk. 1 Vedtægterne træder i kraft den 1.6.2016 (eller straks efter Aarhus Kommunes godkendelse)

Tiltrådt af bestyrelsen for Kvindemuseet den 4. april 2016

Ansvarsområde godkendt af Slots- og kulturstyrelsen d. 15. maj 2016

Godkendt af Aarhus Byråd på byrådsmødet den 12. oktober 2016 jf. skrivelse af 27. oktober 2016 fra Aarhus Kommunes Kulturforvaltning.