

INDKOMSTSEDDER

Giver: _____ Stilling/Udd.: _____ Adresse: _____ <small>Gade/husnummer/postnummer/by</small> Telefon: _____ E-mail: _____ Født år: _____ Indleveret af: _____	<u>Modtaget dato:</u> <u>Modtaget af:</u> <u>Interne registreringsnoter:</u> KM-nummer: Protokolført dato: Frys dato:
---	---

Klausuler/bemærkninger:

Antal	Indleverede effekter:	+/-	KM-nummer:

HUSK at skrive proveniensoplysninger på bagsiden - vend →

Undertegnede overdrager hermed ejendomsretten til det afleverede materiale til Kvindemuseet i Danmark. Ifølge Databeskyttelsesforordningen af 25. maj 2018 gøres opmærksom på, at afgivne oplysninger vil blive arkiveret i forbindelse med museets registrering. Se Kvindemuseets persondatapolitik for eventuel uddybning. Undertegnede er indforstået med, at både materialet og oplysninger vedrørende materialet offentliggøres i anonymiseret form som et led i Kvindemuseets forsknings- og formidlingsforpligtelse.	Ønskes nogle af ovennævnte gaver retur, hvis de ikke kommer til at indgå i Kvindemuseets samling? Ja _____ Nej _____
Dato: _____ Underskrift: _____	

PROVENIENS/OPLYSNINGER

Hvem har det tilhørt (navn, fødselsdato/livsperiode, stilling, bopæl – evt. relation til giver):

Hvordan og hvornår er genstanden erhvervet/fremstillet? (Købt eller fremstillet hjemme?):

Hvor/hvornår er det blevet brugt? Til hvad? (Til fest, til hverdag; daglig brug eller en afgrænset periode?):

Er det repareret eller forandret? Af hvem, hvornår?