

## VEDTÆGTER FOR KVINDEMUSEET I DANMARK

### 1. Museets navn og ejerforhold, art og status.

- 1.1. Kvindemuseet i Danmark er et statsanerkendt landsdækkende kulturhistorisk specialmuseum, som ejes og drives af Kvindemuseumsforeningen.

### 2. Museets formål og ansvarsområde.

- 2.1. Museet skal indenfor sit ansvarsområde gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling virke for sikring af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer indenfor kulturhistorien.  
Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning samt af anden forskning baseret på museets samlinger.
- 2.2. Museets ansvarsområde er kvinders liv og virke i den danske kulturhistorie i nyere tid.

I nyere tid har urbaniseringen, industrialiseringen og globaliseringen forudsat og medført fundamentale ændringer i kvinders traditionelle virkefelt. Alt har skiftet ansigt - fra fremstillingen af mad og klæder til kroppens, døgnets og årstidens rytme til overleveringen af traditioner, vaner og moral. Tilsvarende er der også sket ændringer i de egenartede kvindekulturer.

Museet skal belyse kvinders hverdagsliv - såvel i dets objektive som i dets subjektive form og udtryk.

Der skal søges genstande, arkivalie-, erindrings-, foto- og billedmateriale, der dokumenterer de materielle, sociale og psykiske vilkår for den enkelte kvinde, for generationer, for klasser og grupper af kvinder. Endvidere søges dokumentationsmateriale for den formning og ændring af disse vilkår, som kvinder gennem deres oplevelser, tolkning og praksis udvirker.

Indsamling og formidling skal fokusere på helheder og samspillet mellem forskellige livssfærer - på sammenhængen mellem traditioner og kvalifikationer, mellem håndværksmæssig kunnen og følelsesmæssige færdigheder, mellem livshistorien og det kunstneriske produkt, mellem moderskab og arbejdsliv - som disse ytrer sig for den enkelte kvinde og formidles kvinder imellem i netværk af slægt, generationer, venskaber, fællesskaber og aktiviteter.

Denne fokusering på sammenhængen er gyldig i proveniensoptagelse for genstande, fotos etc. såvel som i de selvstændige livshistoriske undersøgelser.

Fællestræk og ligheder såvel som epoke-, klasse-, generationsmæssige og etniske forskelligheder i kvinders livsmønstre og -situation bør træde frem både i samlingernes helhed og i det enkelte indsamlings- og/eller formidlingstema.

- 2.3. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted indenfor den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.
- 2.4. Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

### **3. Museets samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder.**

- 3.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2. Museet er medlem af Museumsrådet for Århus Amt og deltager aktivt i det regionale samarbejde i museumsrådet.
- 3.3. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 3.4. Museet arbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning, ligesom museet kan bistå centrale og lokale myndigheder med undersøgelser inden for sit ansvarsområde.
- 3.5. Museet indberetter løbende sin indsamling til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register over kunstværker.
- 3.6. Museet skal følge museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningsregler fra Kulturarvsstyrelsen.

### **4. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode. Museumsforeningens generalforsamling.**

- 4.1.1. Museumsforeningens generalforsamling er museets øverste myndighed.
- 4.1.2. Som medlem af museumsforeningen kan optages enhver, der vil arbejde for foreningens formål og ånd.
- 4.1.3. Der afholdes i museumsforeningen én årlig generalforsamling i januar kvartal indkaldt skriftligt af museets bestyrelse med 10 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

For at udøve sin stemmeret på generalforsamlingen kræves mindst tre måneders medlemskab.

Der kan afgives én stemme pr. medlemskab.

- 4.1.4. Faste dagsordenspunkter for generalforsamlingen er: 1. valg af dirigent, 2. aflæggelse af beretning fra ledelse og bestyrelse, 3. aflæggelse og godkendelse af regnskab, 4. forelæggelse af budget og arbejdsplaner, 5. forslag til beslutninger fra medlemmer, 6. fastsættelse af kontingent, 7. valg til bestyrelsen, inklusive suppleant, 8. eventuelt.

4.1.5. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af museets bestyrelse eller af 10 foreningsmedlemmer skriftligt med angivelse af dagsorden og med 10 dages varsel. Kun medlemmer med mere end tre måneders medlemskab kan tælle blandt dem, der indkalder til ekstraordinær generalforsamling. Såfremt det ved indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling kræves, skal de foreningsvalgte bestyrelsesmedlemmer stille deres mandater til rådighed.

4.2.1. Museets bestyrelse består af otte medlemmer.  
To bestyrelsesmedlemmer udpeges af Århus Byråd.  
Et bestyrelsesmedlem vælges af Foreningen for Kønsforskning blandt foreningens kønsforskere.  
Fire bestyrelsesmedlemmer vælges af museumsforeningens generalforsamling blandt og af de foreningsmedlemmer, der ikke har ansættelse ved museet.  
Et bestyrelsesmedlem vælges som personalerepræsentant blandt og af museets personale umiddelbart efter museumsforeningens generalforsamling.

Inden for hver af de to sidste kategorier bliver det medlem, som opnår det højeste stemmetal uden dog at blive valgt til bestyrelsen, suppleant indtil næste valg.  
Vedkommende træder ind i tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden.

4.2.2. Valgte bestyrelsesmedlemmer fra Museumsforeningen, fra Foreningen for Kønsforskning og fra personalet vælges for en to-årig periode med mulighed for genvalg op til sammenlagt 8 år i træk – højst 4 perioder.  
Kontinuitet i bestyrelsesarbejdet bør søges sikret gennem skiftende genvalg.

Bestyrelsesmedlemmer, hvis ansættelsesforhold i relation til museet skifter i deres valgperiode, skal fratræde deres bestyrelsesposter.

4.2.3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

4.2.4. Bestyrelsen holder mindst 4 årlige møder.

4.2.5. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes skriftligt af 3 medlemmer med 3 dages varsel.

4.3. Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift og er mellem generalforsamlingerne museets øverste myndighed.  
Den skal fungere som et rådgivende og støttende organ for ledelsen samt påse, at denne administrerer museets daglige drift i overensstemmelse med museets formål, ånd og vedtægter.

4.4. Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og den tilhørende ministerielle bekendtgørelse.

## **5. Museets ledelse og øvrige personale.**

5.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et

rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

- 5.2. Museet ledes af et kollegium af heltidsansatte museumsinspektører. Disse skal have universitetsuddannelse i fagområder, der er museumsrelevante og relevante for museets ansvars- og arbejdsområde, eller have erhvervet tilsvarende kvalifikationer.
- 5.3. Museets ledelse har inden for den af generalforsamlingen og bestyrelse vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 5.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturarvsstyrelsen underrettet til enhver tid, om hvem der varetager museets ledelse.
- 5.5. Museets inspektører ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra et bedømmelsesudvalg nedsat af bestyrelsen og ledelsen i samråd og inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter. Afskedigelse af inspektører foretages af bestyrelsen efter indstilling fra ledelsen.
- 5.6. Et medlem af ledelsen fungerer som sekretær for bestyrelsen. Ledelsen kan ikke være bestyrelsesmedlemmer.
- 5.7.1. På et personalemøde, indkaldt af bestyrelsens medarbejderrepræsentant, skriftligt og med 10 dages varsel og med angivelse af dagsorden, vælges 1 medlem og 1 suppleant til museets bestyrelse af og blandt de ansatte, som ikke deltager i ledelseskollegiet.
- 5.7.2. Personalemøder er beslutningsdygtige m.h.t. valg, når halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Samtlige ansatte er stemmeberettigede bortset fra medlemmer af ledelsen.
- 5.7.3. Ekstraordinære beslutningsdygtige personalemøder kan indkaldes af medarbejderrepræsentanten i museets bestyrelse eller af 7 ansatte, skriftligt med 10 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Såfremt det ved indkaldelsen til det ekstraordinære personalemøde kræves, skal den medarbejdervalgte repræsentant i bestyrelsen stille sit mandat til rådighed.
- 5.8. Museets personale skal have lejlighed til at efter- og videreuddanne sig, f.eks. ved deltagelse i de af museumsorganisationerne og Kulturarvsstyrelsen afholdte møder og kurser.
- 5.9. Museets personale skal følge statens regler om afgang p.g.a. alder.

## **6. Museets lokaler, adresse og ejerforhold.**

- 6.1. Museets hjemsted er Århus.  
Museet har adresse Domkirkepladsen 5, 8000 Århus C.

## **7. Museets budget og arbejdsplan.**

- 7.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2.1. Museets ledelse skal årligt udarbejde forslag til arbejdsplan med tilhørende budget og budgetkommentarer efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen.
- 7.2.2. Arbejdsplan og budget med budgetkommentarer forelægges bestyrelsen, hvorefter de sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de fastsatte frister.
- 7.3. Budget med tilhørende budgetkommentarer indsendes inden 15. november til Århus Kommune og til Kulturarvsstyrelsen.
- 7.4. I det første år af hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets ledelse forslag til arbejdsplan efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal forelægges bestyrelsen. Den godkendte arbejdsplan indstilles til generalforsamlingen. Den godkendte arbejdsplan skal indsendes til Århus Amtsmuseumsråd inden for den af rådet fastsatte frist og senest den 15. december til Kulturarvsstyrelsen.
- 7.5.1. Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de kommende år.
- 7.5.2. Planen skal udarbejdes på en sådan måde, at den kan indgå i grundlaget for amtsmuseumsrådets samordnede plan.
- 7.6.1. Museet skal indenfor det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering, forskning og formidling.
- 7.6.2. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 7.6.3. Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

## **8. Museets regnskab og beretning.**

- 8.1. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturarvsstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.
- 8.2. Museets ledelse er ansvarlig for forvaltning af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende budgetkommentarer og arbejdsplan har museets ledelse dispositionsret. Museets ledelse, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.
- 8.3. Årsregnskab skal afgives efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen.
- 8.4. Regnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelse og museets ledelse samt af museets revision.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

- 8.5. Museumsregnskab revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.
- 8.6. Museets ledelse skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen. Beretningen skal, efter godkendelse af bestyrelsen, sammen med årsregnskabet indsendes til Kulturarvsstyrelsen inden 15. juni.
- 8.7. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 8.8. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver.
- 8.9. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets tilskudsgivere.

## **9. Udskillelse, kassation, sikring.**

- 9.1. Museet må ikke udskille genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer.
- 9.2. Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.
- 9.3. Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse fra Kulturarvsstyrelsen.
- 9.4. Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.
- 9.5. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.
- 9.6. Skader på samlingerne skal snarest indberettes til Kulturarvsstyrelsen.

## **10. Åbningstider og adgangsvilkår.**

- 10.1. Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstiden skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.
- 10.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek og arkiver, åbne efter nærmere forudgående aftaler. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan arkivalier, optegnelser, fotos, bånd m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug.

- 10.3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til elever fra folkeskole og ungdomsuddannelser, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve, at sådanne besøg forud anmeldes og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

## **11. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.**

- 11.1. Vedtægter for museet kan ændres af Kvindemuseumsforeningens generalforsamling med et flertal på 2/3 blandt de fremmødte medlemmer.
- 11.2. Museets vedtægter såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturarvsstyrelsen og Århus Kommune.
- 11.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er underlagt tilsyn af Kulturarvsstyrelsen.
- 11.4. Samlingerne er underlagt faglig revision efter regler fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

## **12. Ophør.**

- 12.1. Såfremt museet må ophøre, overgår museets ejendele og samlinger til Århus Kommune eller Århus Amt, såfremt disse myndigheder vil overtage museets drift. I modsat fald bestemmer ministeren for kulturelle anliggender, hvorledes der skal forholdes med de pågældende ejendele.

## **VEDTÆGTER FOR KVINDEMUSEUMSFORENINGEN**

1. Foreningens navn er KVINDEMUSEUMSFORENINGEN.  
Foreningens hjemsted er Århus.
2. Foreningens formål er at drive Kvindemuseet i Danmark som et statsanerkendt, landsdækkende specialmuseum, hvis hovedsigte er at gøre kvinders liv og virke synligt og levende for offentligheden. Samtidig er det formålet indenfor museets ansvarsområde, arbejdsplan og budget at skabe arbejdspladser for kvinder.
3. Som medlem af Kvindemuseumsforeningen kan optages enhver, som vil arbejde for foreningens formål og ånd.
  - 4.1.1. Museumsforeningens generalforsamling er Kvindemuseets øverste myndighed.
  - 4.1.2. Der afholdes i museumsforeningen én årlig generalforsamling. Generalforsamlingen

afholdes i januar kvartal og omhandler museets faglige arbejde og museets økonomi.

- 4.1.3. Ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden og med 10 dages varsel.
- 4.1.4. Faste dagsordenpunkter for generalforsamlingen er: 1. valg af dirigent, 2. aflæggelse af beretning fra ledelse og bestyrelse, 3. aflæggelse og godkendelse af regnskab, 4. forelæggelse af budget og arbejdsplaner, 5. forslag til beslutninger fra medlemmer, 6. fastsættelse af kontingent, 7. valg til bestyrelsen, inklusive suppleant, 8. eventuelt.
- 4.1.5. Medlemmernes forslag skal fremsendes til museets ledelse og bestyrelse senest 14 dage før afholdelse af generalforsamling.
- 4.2.1. Museumsforeningen har ret til og forpligter sig på at besætte 4 bestyrelsesposter ud af 8 i museets bestyrelse.
- 4.2.2. De 4 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant vælges på generalforsamlingen blandt og af de foreningsmedlemmer, der ikke har ansættelse på museet.

De 4 medlemmer og suppleanten, valgt til museets bestyrelse, udgør samtidig Kvindemuseumsforeningens bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en to-årig periode med mulighed for genvalg op til sammenlagt 8 år i træk - højst 4 perioder.

Kontinuitet i bestyrelsesarbejdet bør søges sikret gennem skiftende genvalg.

Bestyrelsesmedlemmer, som måtte blive ansat ved museet i deres valgperiode, skal fratræde deres bestyrelsesposter.

5. Foreningen hæfter alene med sin formue. Der påhviler ikke medlemmerne nogen personlig hæftelse.
6. Kontingent til foreningen indgår i museets drift.
  - 7.1.1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
  - 7.1.2. Årsregnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelse og ledelse samt museets revision.
8. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver.
9. Museumsforeningens medlemmer har vederlagsfrit adgang til museets udstillinger indenfor museets åbningstid.
10. Museumsforeningens vedtægter kan ændres på en forskriftsmæssig indkaldt general-

forsamling. Ændringsforslag til vedtægterne skal være udsendt skriftligt samtidig med indkaldelsen. Til vedtagelse af ændringer kræves et flertal på 2/3 af de fremmødte medlemmer.

11. Foreningens ophør kan besluttes på to af hinanden følgende forskriftsmæssigt indkaldte generalforsamlinger med flertal på 2/3 af de fremmødte medlemmer.
12. Såfremt museet må ophøre, overgår museets ejendele og samlinger til Århus kommune eller Århus Amt, såfremt disse myndigheder vil overtage museets drift. I modsat fald bestemmer ministeren for kulturelle anliggender, hvorledes der skal forholdes med de pågældende ejendele.